



**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
**CAPITANERIA DI PORTO – AUTORITÀ MARITTIMA DELLO STRETTO DI MESSINA**

**REGOLAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO GENTE DI MARE DI MESSINA**

Il Capitano di Vascello (CP) Gianfranco REBUFFAT, Comandante della Capitaneria di Porto – Autorità Marittima dello Stretto di Messina:

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 2006, n. 231 – Regolamento recante disciplina del collocamento della gente di mare, a norma dell'art. 2 comma 4, del Decreto Legislativo 19 dicembre 2002, n. 297;

**CONSIDERATO** che non è stato emanato il decreto previsto dall'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 231/06, che definisce la struttura, l'organizzazione degli uffici, la dotazione organica e le modalità di funzionamento degli Uffici di Collocamento della Gente di Mare;

**VISTE** le Circolari nn. 1 e 4 rispettivamente in data 23.02.2011 e 18.03.2001, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica, afferenti alla trasmissione per via telematica dei certificati di malattia – Indicazioni operative per i lavoratori dipendenti e datori di lavoro del settore pubblico e privato (*art. 25 legge n. 183 del 2010 e art. 55-septies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150*).

**POSTO CHE** il certificato medico telematico è rilasciato nei soli casi di assenza per malattia dei dipendenti di datori di lavoro pubblici e privati;

**RITENUTO** necessario aggiornare e disciplinare l'organizzazione dell'Ufficio Collocamento G.M. di Messina per la gestione del turno generale;

**ADOTTA**

a decorrere dal **01 GENNAIO 2020** il seguente "REGOLAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO GENTE DI MARE DI MESSINA", con evidenziate in grassetto le modifiche e le integrazioni apportate rispetto alla precedente versione del 12.12.2018.

**Art.1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento si applica a tutto il personale marittimo (ufficiali, sottufficiali e comuni) iscritto al turno generale dell'Ufficio Collocamento G.M. di Messina.

**Art. 2 Modalità d'iscrizione al turno generale**

**2.1** Per l'iscrizione al turno generale l'interessato deve presentarsi presso l'Ufficio Collocamento G.M., munito di libretto di navigazione, e compilare l'apposito modulo di iscrizione. In alternativa può far pervenire modulo e libretto di navigazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite: l'Autorità marittima, il Comune di residenza, l'armatore od un suo rappresentante, ovvero l'Organizzazione sindacale di categoria.

**2.2** Prima di procedere all'iscrizione, l'Ufficio Collocamento G.M. deve accertare che:

- il libretto di navigazione sia in corso di validità;
- l'annotazione relativa all'ultimo sbarco sia redatta secondo le vigenti disposizioni;



- la qualifica spettante al richiedente corrisponda ai titoli, alla navigazione effettuata e alle mansioni svolte;
- il marittimo sia stato sottoposto alle visite mediche previste dalle vigenti disposizioni.

**2.3** All'atto della sottoscrizione del modulo di cui al punto 2.1, l'interessato attesta la propria qualità di disoccupato. Tale status deve essere confermato all'Ufficio Collocamento G.M. ogni 6 (sei) mesi, pena la cancellazione dal turno, e comunque non prima di 7 (sette) giorni rispetto alla data di scadenza semestrale.

**2.4** I marittimi iscritti al turno generale che, per motivi non dipendenti dalla propria volontà, sono impossibilitati a confermare il proprio status di disoccupato nei termini previsti, possono presentare tale dichiarazione entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione della causa dell'impedimento.

**Nel caso in cui l'impedimento sia la malattia, la sola documentazione consentita per giustificare il marittimo è il "certificato medico" o "certificato medico telematico".**

L'Ufficio Collocamento G.M. conferma l'iscrizione al turno generale qualora riconosca valide le motivazioni addotte e probante la documentazione prodotta.

### **Art. 3 Chiamata d'imbarco**

**3.1** La chiamata d'imbarco al turno generale deve essere presentata dalla società armatrice presso l'Ufficio Collocamento G.M. tramite **pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [cp-messina@pec.mit.gov.it](mailto:cp-messina@pec.mit.gov.it)** con almeno 24 ore di anticipo rispetto all'orario previsto per l'effettuazione della stessa, ad eccezione delle richieste urgenti.

**3.2** L'Ufficio Collocamento G.M. provvede alla pubblicazione della chiamata d'imbarco tramite affissione nella bacheca situata all'ingresso della Capitaneria di Porto di Messina nonché tramite pubblicazione sul sito internet [www.collocamentogentedimaremessina.it](http://www.collocamentogentedimaremessina.it).

**3.3** All'ora e nel giorno pubblicato il personale dell'Ufficio Collocamento G.M. procede alla chiamata di imbarco, ritirando preliminarmente i libretti di navigazione o fogli provvisori di navigazione o dichiarazioni di immatricolazione dei primi dieci marittimi secondo l'ordine di iscrizione al turno generale.

Coloro che non sono presenti alla chiamata, se compresi tra i primi dieci della graduatoria, vengono cancellati dal turno generale.

Coloro che sono presenti alla chiamata ma non sono in possesso dei requisiti richiesti conservano la propria posizione in graduatoria.

Coloro che, trovandosi in posizione utile, rispondono alla chiamata ma risultano già imbarcati su unità di qualsiasi tipologia e stazza, vengono cancellati dal turno generale.

Coloro che, trovandosi in posizione utile, rispondono alla chiamata e sono in possesso dei requisiti richiesti sono avviati all'imbarco.

In caso di chiamate urgenti e/o chiamate per imbarco in un porto diverso da Messina, i marittimi assenti non vengono cancellati.

**3.4** I marittimi compresi tra i primi dieci della graduatoria che, per motivi non dipendenti dalla propria volontà, sono impossibilitati a presentarsi presso l'Ufficio Collocamento G.M. per rispondere ad una chiamata, possono chiedere la reinscrizione con lo stesso numero entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione della causa dell'impedimento.

**Nel caso in cui l'impedimento sia la malattia, la sola documentazione consentita per giustificare l'assenza del marittimo è la trasmissione del "certificato medico" o "certificato medico telematico" rilasciato, nel rispetto del diritto alla privacy dell'interessato, da inviare via pec (posta elettronica certificata) e/o e-mail rispettivamente agli indirizzi: [cp-messina@pec.mit.gov.it](mailto:cp-messina@pec.mit.gov.it), [collocamento.cpmessi@mit.gov.it](mailto:collocamento.cpmessi@mit.gov.it), ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA CHIAMATA.**

**Nel caso in cui il predetto "certificato medico" o "certificato medico telematico" non sia stato trasmesso con le modalità e tempistica succitate, questo Ufficio di Collocamento G.M. non procederà al ripristino del marittimo stesso al turno generale.**

L'ufficio Collocamento G.M. procede alla reiscrizione al turno generale qualora riconosca valide le motivazioni addotte e probante la documentazione prodotta.

#### **Art. 4 Interruzione periodo di imbarco**

Il marittimo imbarcato con contratto a tempo determinato che sbarca prima della scadenza per malattia o infortunio, può chiedere la reiscrizione, una tantum, entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione della causa dello sbarco, solo se tale situazione non sia protratta oltre il giorno della scadenza del contratto in forza al quale era stato imbarcato.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

**5.1** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda ai principi contenuti nel Decreto Ministeriale 13 ottobre 1992, n. 584 – Regolamento recante norme per il funzionamento degli uffici di collocamento della gente di mare.

**5.2** Il presente Regolamento di questo Ufficio di Collocamento G.M. sostituisce le precedenti versioni che sono abrogate.

**5.3** La pubblicità del presente Regolamento viene assicurata anche mediante la pubblicazione sul sito internet [www.collocamentogentedimaremessina.it](http://www.collocamentogentedimaremessina.it).

MESSINA, 20 Dicembre <sup>2019</sup>~~2020~~

IL COMANDANTE  
C.V. (CP) Gianfranco REBUFFAT

